

SCEP Sp. z o.o.
ul. Hoża 86 lok 410,
00-682 Warszawa
NIP: 7010903434
tel. 22 242 84 81
biuro@smartcityexpo.pl
www.smartcityexpo.pl

Regulamin Targów „Smart City Expo Poland”

Załącznik nr 1 do umowy uczestnictwa w targach „Smart City Expo Poland”

22 – 23 października 2025

1. Nadsyłanie zgłoszeń

1.1 Termin nadsyłania zgłoszeń udziału w targach upływa w dniu 30 września 2025 roku. Zgłoszenia będą przyjmowane przez Organizatora w zależności od dostępności wolnej powierzchni wystawienniczej.

2. Terminy montażu i demontażu stoisk

- 2.1. Montaż stoisk: od dnia 20 października 2025r.
- 2.2. Demontaż stoisk: od dnia 23 października 2025r. – po godzinie 16stej.
- 2.3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych dla ekip montażowych: 08:00 – 21:00.
- 2.4. Organizator w terminie montażu i demontażu, w godz. od 8.00 do 16.00 w Recepcji Targów wydaje zezwolenia na wjazd samochodami w tym samochodami dostawczymi na teren – w celu dokonania montażu/demontażu stoisk Wystawców.
- 2.5. Istnieje możliwość wydłużenia godzin montażu i demontażu po wcześniejszym kontakcie z administratorem obiektu i za dodatkową opłatą.
- 2.6. Po godzinie 14.00 w dniu poprzedzającym targi Wystawca będzie mógł przeprowadzać tylko takie prace, które nie będą wiązały się z zanieczyszczeniem powierzchni wystawienniczej. Zabrania się przede wszystkim malowania, szlifowania, szpachlowania oraz wykonywania innych prac zanieczyszczających otoczenie.

3. Godziny otwarcia hal wystawienniczych

- 3.1. Hale wystawiennicze otwarte są dla Wystawców każdego dnia Targów: godzinę przed rozpoczęciem i dwie godziny po zakończeniu targów.
- 3.2. Hale wystawiennicze otwarte są dla Odwiedzających każdego dnia Targów w godzinach: 09:00 – 17:00 w dniu 22 października oraz 09:00 – 16:00 w dniu 23 października.

4. Sprzątanie stoisk

- 4.1. Wystawca jest odpowiedzialny za sprzątanie stoisk w czasie ich montażu i demontażu oraz w czasie trwania Targów.
- 4.2. Wystawca poza niezbędnymi, drobnymi czynnościami nie może sprzątać stoisk w czasie, gdy hale wystawiennicze są otwarte dla Klientów.
- 4.3. Wystawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych w wyniku montażu i demontażu stoiska do kontenerów.
- 4.4. Wystawca może wykupić usługę dodatkowego sprzątania (formularz usług dodatkowych).

5. Wydawanie kart wstępu dla Wystawców

5.1. Wydawanie kart montażowych odbywa się w Recepcji Targów w dniach montażowych w godz. 08:00-17:00

5.2. Wydawanie kart wstępu Wystawcy odbywa się w Recepcji Targów przez okres montażu oraz pierwszego dnia targów w godz. ustalonych w pkt. 3.1

5.3. Karty wstępu są wydawane w ilości zależnej od rozmiaru najętej powierzchni wystawienniczej:

- a) 2 karty – stoisko - 9m²,
- b) 3 kart – stoisko od 10 do 25 m²,
- c) 5 kart – stoisko powyżej 25m².

6. Przekazanie i odbiór powierzchni wystawienniczej

6.1. Przekazanie powierzchni wystawienniczej odbywa się z chwilą rozpoczęcia montażu stoiska.

6.2. Przekazanie powierzchni wystawienniczej zostaje potwierdzone protokołem zdawczym.

6.3. Protokół zdawczy podpisuje uprawniony przedstawiciel Wystawcy.

6.4. W przypadku nieobecności przedstawiciela Wystawcy osoby uczestniczące w montażu powinny posiadać pisemne upoważnienie do odbioru powierzchni wystawienniczej.

6.5. Odbiór powierzchni wystawienniczej następuje po zakończeniu demontażu stoiska i zostaje potwierdzony protokołem odbiorczym.

6.6. Organizator zastrzega sobie prawo do obciążenia Wystawcy dodatkowymi kosztami w przypadku przekazania powierzchni wystawienniczej noszącej ślady trwałych zabrudzeń (np. kleju lub taśmy) lub zniszczeń.

6.7. Organizator dopuszcza klejenie elementów do posadzki jedynie za pomocą „taśmy targowej” nie pozostawiającej śladów kleju po zerwaniu.

6.8. Wystawca jest zobowiązany do zabezpieczenia posadzki przed zniszczeniem przez wystawiane eksponaty (np. plamy oleju, uszkodzenia mechaniczne)